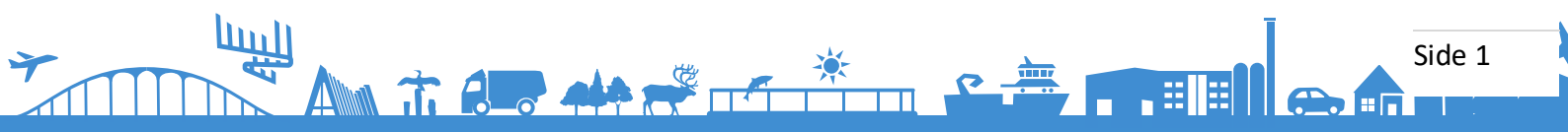


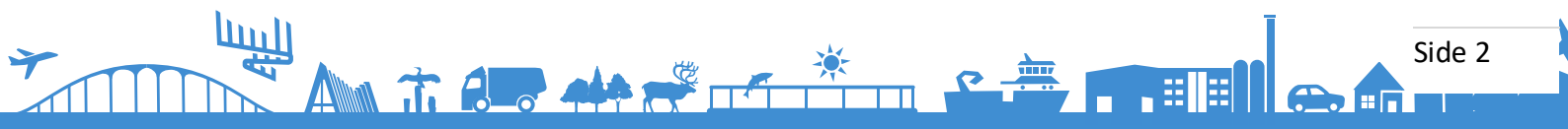
Retningslinjer til Renovasjonsforskrift for Remiks Husholdning

for Tromsø og Karlsøy kommuner

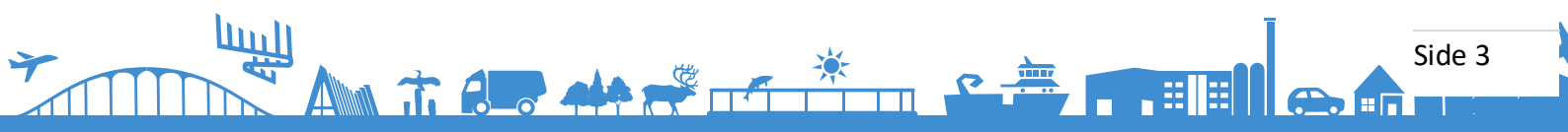


Innhold

Om Remiks Husholdning AS	4
Formålet med Renovasjonsforskriften og Retningslinjer	4
Kapittel 1. Definisjoner	6
Kapittel 2. Kommunenes ansvar	8
Tildeling av ansvar for innsamling av husholdningsavfall.....	8
Spesielt om samtykket til innsamling av husholdningsavfall.....	8
Kapittel 3. Remiks Husholdnings plikter	9
Returstasjoner	9
Fritidsrenovasjon	9
Eiendomsrett til avfallet.....	9
Innsamling av husholdningsavfall	9
Hentetjenester	10
Vedlikehold og rengjøring.....	10
Varsling til abonnenter.....	11
Kapittel 4. Abonnentens plikter	12
Pliktig bruk av Remiks Husholdning sine tjenester	12
Avtale ved bruk av privat veg.....	12
Kildesortering.....	12
Bruk av hjulbeholdere	12
Dispensasjon fra henteavstand.....	14
Bruk av felles avfallsløsning	14
Etablering av felles avfallsløsninger.....	15
Tilkomst til hentested	15
Kapittel 5. Renovasjonsgebyret	18
Oppbygning av renovasjonsgebyret	18
Hvem får renovasjonsgebyr?	18
Fritak	19
Kriterier for innvilgelse av fritak fra gebyr.....	19
Kapittel 6. Tilsyn og kontroll	21
Områdekontroll/utvendig kontroll	21



Kontroll av matrikkeldata/matrikkelen/enhetsregister	21
Kontroll av boligannonser	21
Bruksendring	21
Opprydning ved forsøpling	21
Dårlig sortering kan medføre endring av gebyret	22
Kommunene som øverste forurensningsmyndighet	22
Kapittel 7. Administrasjon	23
Til hvem og hvordan kan du klage?	23



Om Remiks Husholdning AS

Remiks-konsernet er totalleverandør av avfallstjenester både for husholdninger og næringslivet. Remiks skal være et kunnskaps- og innovasjonssenter, og en regional pådriver innenfor tema knyttet til avfall og miljø. Oppgavene skal utføres på en effektiv, miljømessig og samfunnsansvarlig måte og i tråd med våre verdier som er: Miljøbevisst, Pålitelig, Nyskapende og Tilgjengelig. Disse verdiene er forankret i alt vi gjør, og våre ansatte er våre fremste ambassadører for verdiene. Konsernet Remiks Miljøpark AS er et heleid aksjeselskap av Tromsø og Karlsøy kommuner, og er lokalisert på nordre del av Tromsøya i Tromsø, i nye og moderne bygg.

Remiks Miljøpark AS har to datterselskaper - Remiks Husholdning AS, (innhenting, mottak og oppbevaring av avfall fra husholdninger), og Remiks Næring AS, (innhenting av avfall fra næringsliv, samt mottak og behandling av avfall).

Remiks Husholdning AS, (heretter kalt Remiks Husholdning), sine særoppgaver er å utføre de lovpålagte tjenester overfor husstandene i kommunene, og samtidig kunne tilby bærekraftige løsninger til abonnentene.

Les mer om Remiks på www.remiks.no

Formålet med Renovasjonsforskriften og Retningslinjer

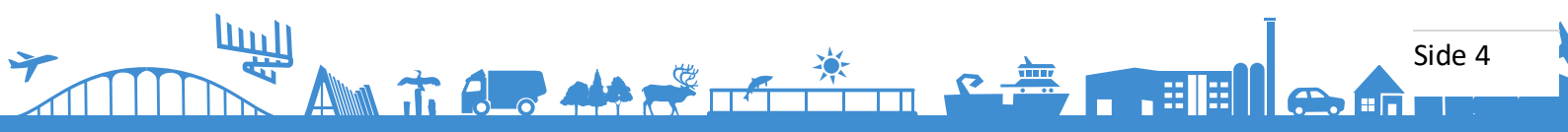
Renovasjonsforskriften er gitt i medhold av lov av 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensning og om avfall (forurensingsloven) § 28, § 30, § 33, § 34, § 37, § 79, § 80, § 83 og § 85.

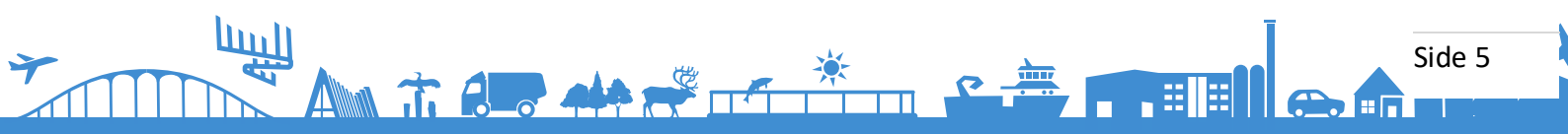
Fastsatt av Tromsø kommunestyre 21.06.2023, sak 77/23 og Karlsøy kommunestyre 14.06.2023, sak 54/2003.

Renovasjonsforskriften er et kommunalt vedtak og gjelder rettigheter og plikter for Remiks Husholdning, som tjenesteleverandør og abonnenten som mottaker. Den har også som formål å sikre en velfungerende renovasjonsordning i kommunene gjennom hensiktsmessig innsamling, transport, behandling og hygienisk oppbevaring av husholdningsavfall. Videre har Renovasjonsforskriften som formål å motvirke forurensning, helsemessige utfordringer og bidra til avfallsreducerende tiltak. Renovasjonsforskriften skal fungere som et styringsredskap for utførelse av kommunenes lovpålagte oppgaver om forsvarlig behandling av avfall og realisering av overordnede miljøpolitiske mål i de til enhver tid gjeldende plandokumenter.

Formålet med dette dokumentet, **Retningslinjer til Renovasjonsforskrift**, er å utdype og forklare hvilke plikter og regler som gjelder for abonnenten (kunden) og Remiks Husholdning (leverandøren).

Retningslinjene er utarbeidet av Remiks Husholdning og er ikke en del av forskriften som sådan. Den beskriver imidlertid regler og praksis ved utførelse av avfallsinnsamlingen, gebyrplikt, gebyrfastsettelse og andre funksjoner som er delegert i henhold til forskriften. Retningslinjene følger i hovedsak samme struktur som kapitlene i Renovasjonsforskriften, i tillegg til koblinger til relevante dokumenter. Retningslinjer til Renovasjonsforskrift gjelder for både Tromsø og Karlsøy kommuner.





Kapittel 1. Definisjoner

Med *abonment* menes eier eller fester av eiendom der det oppstår husholdningsavfall.

Med *avfall* menes løseøregjenstander eller stoffer som noen har kassert, har til hensikt å kassere eller er forpliktet til å kassere, jf. forurensingsloven § 27 første ledd.

Med *avfallsløsning* menes Remiks Husholdnings oppsamlingsenheter. Herunder avfallsbeholdere og ulike fellesløsninger.

Med *boenheter som er registrert på eiendommen* menes det antallet enheter som er registrert med egen bruksenhet i matrikkelen hos kommunene. Eksempel på slike boligtyper er:

- 111 Enebolig
- 112 Enebolig med hybelleilighet, sokkelleilighet
- 113 Våningshus
- 121 Tomannsbolig vertikaldelt
- 122 Tomannsbolig horisontaldelt
- 131 Rekkehus, kjedehus, andre småhus
- 151 Bo og servicesenter
- 152 Studenthjem/ studentboliger
- 159 Annen bygning for bofellesskap
- 193 Boligbrakker
- 199 Annen boligbygning (f.eks. sekundærbolig reindrift).
- 161 fritidsbygg (hytter, sommerhus, o.l)

Disse er å regne som en egen boenhet i henhold til renovasjonsforskriften, og skal ilegges renovasjonsgebyr.

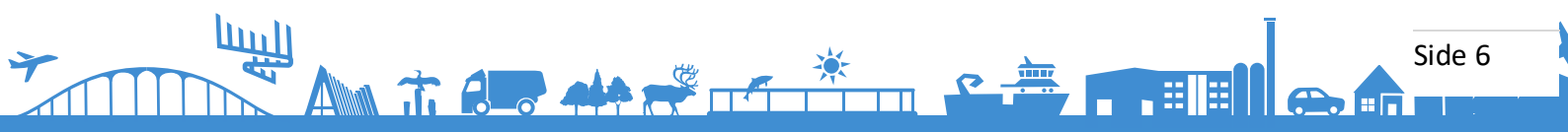
Med *eiendom* menes alle registrerte eiendommer i kommunen der det oppstår husholdningsavfall. Med eiendom menes også eiendommer som ikke benyttes regelmessig, herunder sesongboliger, fritidsboliger, hytter, naust og liknende.

Med *felles avfallsløsning* menes avfallsløsninger og infrastruktur som kan betjene flere eiendommer eller husholdninger. Herunder avfallssug, containere over og under bakken og felles hjulbeholdere.

Med *gjenvinning* menes ethvert tiltak der hovedresultatet er at avfall kommer til nytte ved å erstatte materialer som ellers ville blitt brukt, eller at avfall har blitt forberedt til dette, jf. forurensingsloven. § 27a fjerde ledd.

Med *returstasjon* menes et mottak med organisert oppsamling av avfall med mål om størst mulig grad av gjenvinning. Returstasjoner er som regel betjent.

Med *hentested* menes sted hvor oppsamlingsenhet(er) stilles i påvente av innsamling.



Med *hjulbeholder* menes beholdere for avfall på hjul. Også kalt oppsamlingsenhet eller dunker, og benyttes til å hente avfall hjemme hos abonnenten.

Med *husholdningsavfall* menes avfall fra private husholdninger, herunder større gjenstander som inventar og liknende, jf. forurensingsloven § 27a første ledd.

Med *kildesortering* menes sortering av avfallet etter ulike kategorier. Det kildesorterte avfallet plasseres i oppsamlingsenheter for henting eller leveres til returstasjon.

Med *eiendomsmatrikkelen* menes Norges offisielle register over fast eiendom som kan omsettes eller pantes.

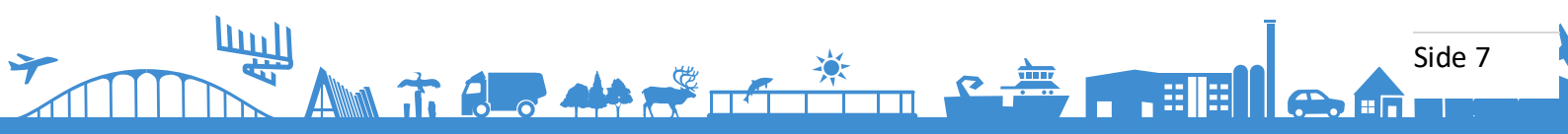
Med *næringsavfall* menes avfall fra offentlige og private virksomheter og institusjoner, jf. forurensingsloven § 27a annet ledd.

Med *renovasjonsområde* menes kommunenes hele areal.

Med *renovasjonsordning* menes kommunenes ordning for kildesortering, innsamling, transport, mottak, håndtering og behandling av husholdningsavfall og spesialavfall.

Med *spesialavfall* menes avfall som ikke hensiktsmessig kan behandles sammen med annet husholdningsavfall på grunn av sin størrelse eller fordi det kan medføre alvorlig forurensning eller fare for skade på mennesker eller dyr, jf. forurensingsloven § 27a tredje ledd. Herunder farlig avfall og EE-avfall.

Med *våtorganisk avfall* menes lett nedbrytbart organisk avfall som matavfall, planterester, hageavfall og vått husholdningspapir.



Kapittel 2. Kommunenes ansvar

Tildeling av ansvar for innsamling av husholdningsavfall

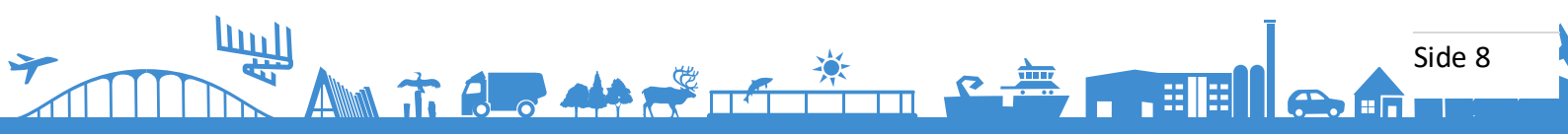
Kommunene skal sørge for innsamling av husholdningsavfall, jf. forurensningsloven § 30 første ledd.

Tromsø og Karlsøy kommune har ved kommunestyrenes vedtak 21. juni 2023 og 14. juni 2023 tildelt Remiks Husholdning ansvaret for innsamling av husholdningsavfall.

Det er ikke tillatt å samle inn husholdningsavfall uten kommunenes samtykke.

Spesielt om samtykket til innsamling av husholdningsavfall

Remiks Husholdning har ansvaret for innsamling av husholdningsavfall, men øvrige aktører kan søke om å få tillatelse til innsamling av husholdningsavfall. I praksis vil dette skje gjennom containerutleie i forbindelse med byggeprosjekter, boligrenovering og dugnader i borettslag eller boligsameier.



Kapittel 3. Remiks Husholdnings plikter

Returstasjoner

Remiks Husholdning skal i den enkelte kommune ha Returstasjoner for mottak av, større mengder avfall, herunder elektrisk og elektronisk avfall (EE-avfall), Farlig avfall, kildesortert avfall og restavfall fra husholdningene.

Tilbudet kommer i tillegg til plikter som fremgår i lov og forskrift. Kunder som leverer avfall på Returstasjoner, må betale etter fastsatte takster for restavfall. Sortert avfall leveres kostnadsfritt. Det gjøres oppmerksom på at det for Farlig avfall er en begrensning på 1000 kg per innbygger per kalenderår. Inntektene dekker deler av kostnadene som knytter seg til behandlingen av avfallet og drift av stasjonen. De resterende kostnadene dekkes via det ordinære renovasjonsgebyret. Begrunnelsen for dette er prinsippet i forurensningsloven § 2 femte punkt, om at forurenser skal betale.

Fritidsrenovasjon

Renovasjonsforskriften pålegger alle fritidsboliger i Tromsø og Karlsøy kommuner et renovasjonsgebyr. Remiks Husholdning har tilrettelagt for levering av husholdningsavfall for eiere av fritidsboliger og hytter. Felles oppsamlingsenheter er plassert ved punkter i tilknytning til aktuelle områder. Disse skal kun benyttes av eierne av fritidsbolig i området. Da det kan bli justeringer av plassering og antall lokasjoner for fritidsrenovasjon oppfordres abonnenter til å sjekke vår hjemmeside www.remiks.no for oppdatert informasjon.

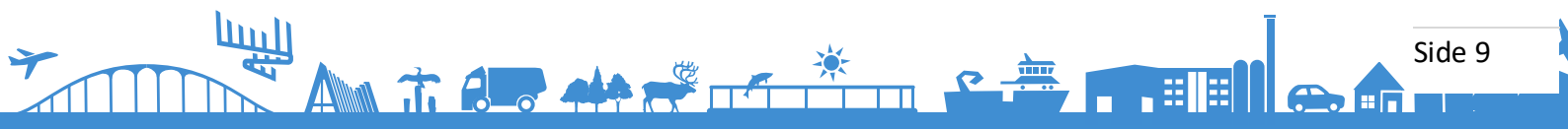
Eiendomsrett til avfallet

Abbonnten har overdratt eiendomsretten til avfallet til Remiks Husholdning når oppsamlingsenhetene tømmes i renovasjonsbil, eller når avfallet er levert til returpunkt/returstasjon. Abbonnten er selv ansvarlig for at avfall som vil holdes konfidensielt blir makulert eller destruert.

Innsamling av husholdningsavfall

Remiks Husholdning sitt hovedansvar etter forskriften er innsamling av husholdningsavfall i de kommuner hvor forskriften er vedtatt. Denne tjenesten tar utgangspunkt i at hver boenhet har tilgang til oppsamlingsenheter for avfall sortert i prikkede poser, («optisk sortert avfall»), samt glass og metallemballasje.

Avfallshåndtering er en samfunnskritisk tjeneste. Remiks Husholdning har som hovedoppgave ansvar for tømming av oppsamlingsenhet for optisk sortert avfall, glass og felles avfallsløsninger. Jevnlig tømming er viktig for å sikre rene og trivelige bomiljø og du kan selv gå inn på www.remiks.no for å finne din tømmedag.



Jevnlig tømming og henting av husholdningsavfallet er med andre ord en viktig del av Remiks Husholdning sine plikter. Ved uforutsette omstendigheter som er ute av abonnentens kontroll, for eksempel feilparkerte biler, manglende brøyting/strøing eller gravearbeid, skal Remiks Husholdning prøve på nytt så fort det lar seg gjøre; gitt at dette er miljømessig forsvarlig og abonnenten uttrykker behov for det. Ved ekstratømminger på grunn av brudd på abonnentens plikter vil Remiks Husholdning kunne ilegge et ekstra gebyr. Et slikt eksempel kan være om hjulbeholder ikke er satt til veg til riktig tidspunkt og abonnenten kontakter Remiks for å få renovasjonsbilen tilbake for å tømme hjulbeholderen.

Dersom oppsamlingsenheten av årsaker utenfor Remiks Husholdnings kontroll ved gjentatte anledninger ikke kan tømmes, kan Remiks Husholdning beslutte endring av hentested for hjulbeholderen eller legge til rette for å innlemme abonnenten i en ny eller allerede eksisterende felles avfallsløsning i området. Bakgrunnen for å eventuelt pålegge en slik endring kan eksempelvis være begrunnet i utfordringer knyttet til veistandard og tilkomst som gjør det vanskelig å ivareta hensyn til myke trafikanter, bomiljø, samt helse, miljø- og sikkerhet for renovatør. Varsling om slike endringer skjer ved at abonnenten tilskrives i forkant, samt mottar påminnelse via SMS når endringen iverksettes.

Remiks Husholdning vil utbedre eller bytte oppsamlingsenheter som følge av normal slitasje og elde, samt ved skader som har oppstått på grunn av uaktsomhet fra Remiks Husholdning's side.

Hentetjenester

Remiks Husholdning skal samle inn avfall slik at abonnenter og andre ikke unødvendig sjeneres av støv, lukt og støy. Avfallet tømmes mellom klokken 07.00 og 22.00, noe som er i tråd med kommunale vedtekter om nattero mellom klokken 23.00-06.00.

Renovatørene skal så langt det lar seg gjøre sette beholder tilbake på hentested i lukket og oppreist tilstand.

Når det er nødvendig for å få til en hensiktsmessig og hygienisk oppbevaring, innsamling og transport, kan Remiks Husholdning pålegge eier av eiendom å:

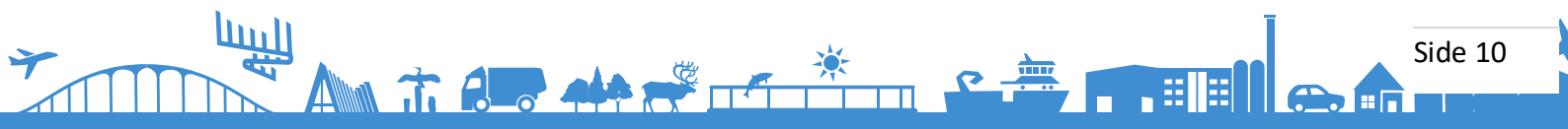
- a. Endre hentested
- b. Endre beholdertype, øke volumet og/eller antallet holdere
- c. Bære kostnaden med tiltakene i punkt a og b

Helse- og brannvernmyndigheter er ansvarlig for å påse at deres interesser er ivaretatt. De kan derfor gjennom egne vedtak sette vilkår som sikrer en helsemessig forsvarlig og brannsikker oppbevaring og plassering av holdere, eller andre oppsamlingsenheter for husholdningsavfall.

Vedlikehold og rengjøring

Remiks Husholdning har ansvar for vedlikehold og rengjøring av alt utstyr under bakkenivå på felles avfallsløsninger.

For de anlegg som ikke eies av Remiks Husholdning, er eier av felles avfallsanlegget ansvarlig for drift, vedlikehold og rengjøring, se kapittel 4. abonnentens plikter: Bruk av felles avfallsløsning.



Dersom Remiks Husholdning ikke kan tømme anlegget på grunn av forhold som eier er ansvarlig for, kan Remiks Husholdning pålegge eier av anlegget å benytte Remiks Husholdnings alternative avfalls løsninger.

Varsling til abonnenter

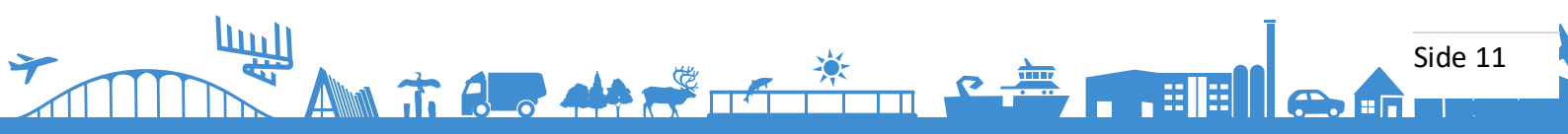
Remiks Husholdning plikter å informere om avfallsordningene i kommunene og har veiledningsplikt etter forvaltningsloven på de områdene hvor vi har fått delegert hjemmel til å fatte enkeltvedtak. Dette vil blant annet være vedtak om avfallsgebyr og pålegg om retting ved feil sortering.

Ved gjentakende brudd på sorteringsplikten kan Remiks Husholdning varsle gebyrendring for innsamling av feilsortert avfall.

Kommunene kan gi pålegg om fjerning eller opprydning av avfall.

For å formidle kunnskap om avfallshåndtering generelt og vår virksomhet spesielt, har vi lagt ut informasjon på våre nettsider www.remiks.no. Der finnes blant annet en oversikt over hvordan de ulike avfallstypene skal sorteres og leveres.

Ved endringer i våre tjenester forsøker vi etter beste evne å informere kundene i forkant.



Kapittel 4. Abonnentens plikter

Dersom du er bostedsregistrert innbygger i Tromsø eller Karlsøy kommune, eller eier eiendom som omfattes av renovasjonsplikten i henhold til forskrift er du kunde av Remiks Husholdning.

I forskriften heter det “den som eier eller fester eiendom hvor det oppstår husholdningsavfall”. Dette gjelder alle eiendommer som er registrert i kommunene, også de som ikke benyttes regelmessig, som hytter, fritidsboliger, og lignende. Som eier av en eiendom har man også en plikt til å informere leietakeren om renovasjonsordningen.

Pliktig bruk av Remiks Husholdning sine tjenester

Abbonnten er pliktig å bruke Remiks Husholdning sine tjenester for oppsamling og henting av husholdningsavfall. Det er kommunene som har tildelt dette oppdraget til Remiks Husholdning i form av en utvidet egenregi.

Abbonnten har et selvstendig ansvar for at Remiks Husholdning har relevante, riktige og oppdaterte opplysninger om eiendommen med hensyn til beregning av gebyrer.

Avtale ved bruk av privat veg

Hvis abonnnten ønsker hentested som medfører bruk av privat vei, skal følgende krav være oppfylt for at hentestedet kan brukes:

- 1) Privat vei skal være i henhold til Avfallsteknisk norm for Tromsø og Karlsøy kommune.
- 2) I forbindelse med snøfall, frost og andre lignende hindringer er veieier ansvarlig for å sikre nødvendig og forsvarlig tilkomst for Remiks Husholdning.
- 3) Det skal inngås en skriftlig avtale mellom Remiks Husholdning og veieier om bruk av veien.

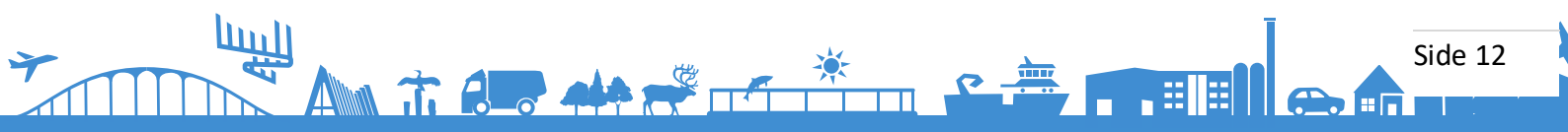
Kildesortering

Ved bruk av Remiks Husholdning sine tjenester for oppsamling og innsamling av avfall skal husholdningsavfallet sorteres i henhold til gjeldende regelverk. Remiks benytter seg av et optisk sorteringssystem der avfallet skal sorteres i henhold til sorteringsguiden som til enhver tid finnes på vår hjemmeside www.remiks.no.

Bruk av hjulbeholdere

Abbonnten er pliktig til å sette ut oppsamlingsenheten på tømmedag, ved behov for tømming. Abonnnten er selv ansvarlig for å holde oversikt over antall benyttede tømminger, samt sin tømmedag, via «Min side» og våre nettsider www.remiks.no.

Abbonnten er ansvarlig for forsvarlig tilkomst til oppsamlingsenheten, og melde fra om skader på oppsamlingsenhet.



Abbonnten er ansvarlig for at avfallet ikke fryser fast, kiler seg fast eller på annen måte sitter igjen i oppsamlingsenheten etter tømning.

Hjulbeholder skal ALDRI plasseres til hinder for andre.

Hjulbeholder SKAL ha en halv meter klaring på alle sider.

Hjulbeholder SKAL plasseres mellom en halv meter til en meter fra veiskulderen med håndtaket fra veien i de fleste områder. I områder med bratt/smål tilkomst, benytter Remiks Husholdning spesielle biler som er tomannsbetjent. I disse områdene skal hjulbeholder plasseres med håndtaket ut mot veggen da det er en renovatør som manuelt henter hjulbeholderen og plasserer denne på renovasjonsbilen. Avstand fra hjulbeholder til vegskulder kan her variere, men hovedregelen er 1 meter fra vegskulder. Se hvordan naboen gjør det, så det blir likt i hele gaten.

Hjulbeholder skal som hovedregel settes ut på tømmedag, ikke dagen før. Spesielt viktig er dette på vinteren på grunn av brøyting, se bildeeksempel under.

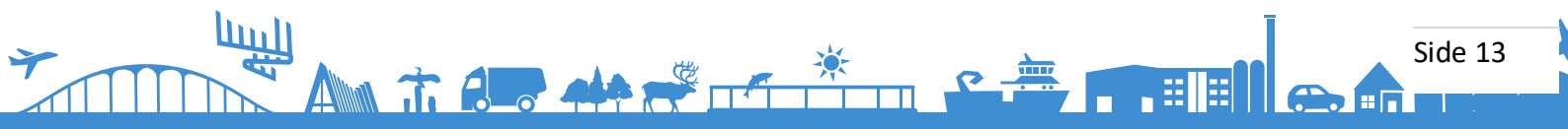


I områder hvor renovasjonsbilen tømmer fra fortau skal man som hovedregel plassere hjulbeholder i avkjørsel slik at den ikke er til hinder for brøyting. Hjulbeholder skal så snart som mulig etter tømning hentes tilbake fra tømmeded.

Alle enheter er merket med databrikker. Brikken er koblet opp mot matrikkeldata hos kommunene, og knytter hjulbeholderen til adressen. Remiks Husholdning vil derfor kunne registrere når enheten blir tømt, og om enheten blir tømt et annet sted. I tilfeller der enheten blir tømt et annet sted vil Remiks Husholdning kontakte abonnenten. Dersom Remiks Husholdning skal hente tilbake enheten til eiendommen, påløper det et gebyr.

Abbonnten er økonomisk ansvarlig for oppsamlingsenheter som er bortkomne eller ødelagt ut over normal slitasje, og for tap som oppstår som følge av uaktsom bruk. Abonnenten er også selv ansvarlig for renhold av oppsamlingsenheten.

Abbonnten er selv ansvarlig for at beholderen ikke medfører skade på omgivelser eller miljø når den settes fram på tømmedagen. Det er spesielt viktig å tenke over den brannfare som beholdere i plast kan ha når de står plassert inntil en vegg.



Dersom oppsamlingsenheten utgjør en skaderisiko, for eksempel ved mye vind eller is, skal den sikres på en egnet måte som ikke er til større hinder for tilkomst eller tømning for Remiks Husholdning sine renovatører. Eventuelle permanente sikringer, der det skulle være behov, skal avtales i forkant med Remiks Husholdning.

Abonnenten har ansvar for at det er rett oppsamlingsenhet som står på eiendommen. Oppsamlingsenhetene er registrert på den enkelte eiendom og skal ikke flyttes ved endringer i eier- eller festeforhold. Er du i tvil om det er rett enhet som står på din eiendom, ta kontakt med Remiks Husholdning.

Dersom oppsamlingsenheten blir borte, oppfordres det til å foreta et søk i nærområdet. Hvis det ikke gir resultat, meld fra til Remiks Husholdning. Enheten vil da bli registrert som savnet. Dersom enheten må erstattes, vil abonnenten bli belastet med et gebyr som tilsvarer kostnaden for ny beholder, samt et tilkjøringsgebyr.

Eventuelt søl fra tømningen skal fjernes av Remiks Husholdning. Remiks Husholdning har imidlertid ikke ansvar for å fjerne avfall som er hensatt eller etterlatt i strid med forskriftens bestemmelser. Remiks Husholdning har heller ikke ansvar for å rydde avfall på avveie fra overfylte beholdere som spres av fugler eller som følge av vær- og vindforhold.

Dispensasjon fra henteavstand

Abonnenter som ikke har mulighet til å trille hjulbeholderen ut på tømmedag kan søke om dispensasjon fra henteavstand. Blir søknad innvilget vil Remiks Husholdning hente hjulbeholderen for tømning og plassere den tilbake på tømmedag.

Standard avfallsløsning for dispensasjoner er tømning av 140/240 liters hjulbeholder til optisk sortert avfall hver andre uke, og tømning av 140 liters hjulbeholder til glass og metallemballasje hver andre måned.

For at tømning skal utføres kreves det at det er brøytet, strødd og at hjulbeholder er plassert maksimalt 50 meter fra kjørbær vei. Renovatøren vil ikke hente hjulbeholdere som står plassert opp eller ned trappeganger. Eventuell hengelås/tau som fester hjulbeholderen må være fjernet på tømmedag.

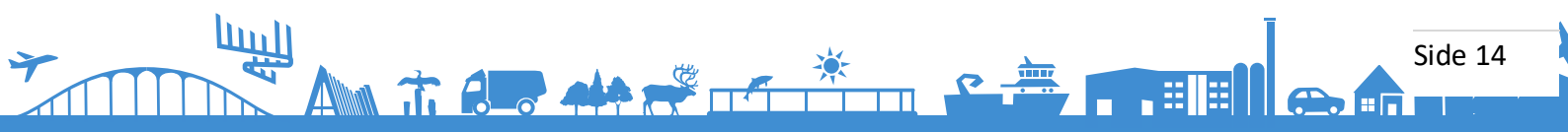
I særtilfeller kontaktes Remiks Husholdning for å finne optimal løsning.

Remiks Husholdning krever legeerklæring som tilsier at abonnenten ikke selv kan plassere hjulbeholderen ut til veg ved tømmedag. Når legeerklæringen utløper frafaller også dispensasjonen. Det er kundens eget ansvar å eventuelt søke ny dispensasjon før denne utløper. Remiks Husholdning kan i særskilte tilfeller, slik som ved alderdom eller invaliditet, gi forlenget dispensasjon fra henteavstand.

Remiks Husholdning sender skriftlig beskjed til kunden om at søknaden er innvilget/avslått.

Bruk av felles avfallsløsning

Felles avfallsløsninger skal til enhver tid være tilpasset Remiks Husholdnings avfallsordning.



Abonnementen er ansvarlig for reparasjon og vedlikehold av innkastluker og -rør på avfallssug, lås samt skader på annet utstyr over bakkenivå, som for eksempel plattform til nedgravde løsninger. Brøyteskader er et gjentakende problem og kostnader knyttet til utbedringer vil tilfalle abonnentene.

For de anlegg som ikke eies av Remiks Husholdning, er eier av felles avfallsløsning ansvarlig for drift og vedlikehold av eget anlegg. Eier må sørge for at anlegget er tilpasset de løsninger og systemer som Remiks Husholdning bruker for innsamling av husholdningsavfall med hensyn til tilkomst, løfteverktøy, og liknende.

Felles avfallsløsninger skal til enhver tid være tilpasset de systemer Remiks Husholdning bruker for innsamling av husholdningsavfall. Gjeldende krav til avfallsløsninger følger av Avfallsteknisk Norm. Dersom Remiks Husholdning ikke kan tømme anlegget på grunn av forhold hos eier, kan Remiks Husholdning pålegge bruk av tradisjonelle beholdere/containere for innsamling av avfallet. Remiks Husholdning bestemmer da type utstyr og hentested.

Når det er nødvendig for å få til en hensiktsmessig og hygienisk oppbevaring, innsamling, og transport, kan Remiks Husholdning i tillegg til punkter nevnt i forskrift om håndtering av husholdningsavfall pålegge eier av eiendom:

- a. å knytte seg til en bestemt felles avfallsløsning
- b. vedlikehold og utskifting av felles avfallsløsning
- c. å bære kostnaden med tiltakene i punkt a og b.

Remiks Husholdning kan ikke pålegge eier å iverksette tiltak som er urimelig tyngende eller kostnadskrevende.

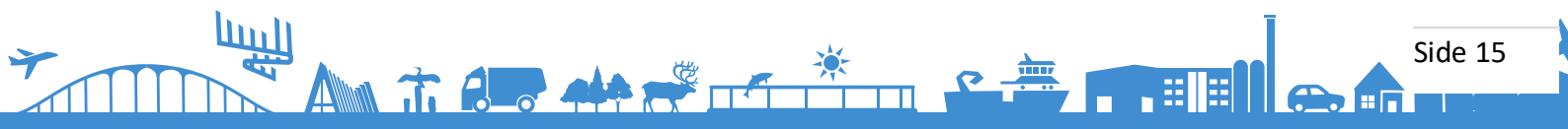
Etablering og endring av avfallsløsning kan være søknadspliktig etter reglene i plan- og bygningslovgivningen. Dette er forhold som eier av eiendom må avklare med plan- og bygningsmyndigheten i kommunen.

Etablering av felles avfallsløsninger

Ønsker borettslaget/sameiet ditt å etablere nye avfallsløsninger, gjøres Avfallsteknisk norm for Tromsø og Karlsøy kommuner seg gjeldende. Der har Remiks Husholdning beskrevet sine anbefalinger og krav til nye løsninger, plassering av disse, samt utforming. Det er avgjørende å involvere Remiks Husholdning tidlig da det er Remiks Husholdning som skal godkjenne slike etableringer. For eksempel vil det ikke være hensiktsmessig for kun ett av borettslagene i et boligområde å etablere nedgravd løsning uten å koble på de øvrige rundt. Remiks Husholdning ønsker primært å kjøre inn i ett område med kun én type renovasjonsbil per uke.

Tilkomst til hentested

Hentestedet skal være ved kjørbær vei for renovasjonsbilen. Hvis det er låste dører/porter til avfallsløsningen, må tilkomst tilgjengeliggjøres for Remiks Husholdning. Abonnenten plikter også at hentestedet er måket for snø og strødd på en tilfredsstillende måte slik at innsamlingen kan skje på en forsvarlig måte uten fare for takras, personskafer eller lignende. Dette gjelder generelt for alle typer avfallsløsninger, herunder hjulbeholdere, bunntømte containere eller avfallssug.



For hjulbeholdere skal det måkes helt ut til vei hvor renovasjonsbilen står under tømming. Dette vil si at om beholder står inntil bygning holder det ikke å bare måke foran container hvis det ellers er en stor brøyteskavel ut til veien. Se bildeeksempel under.



Snømåking ved felles avfallsløsninger er også her abonnentens ansvar. Bunntømte containere over bakken skal måkes slik at det ikke ligger snø inntil containerkroppen. På den måten kan renovatøren enkelt plassere enheten tilbake uten at den blir stående oppå snø som faller inn under ved løft.

Det samme gjelder ved nedgravde bunntømte løsninger – har man slik løsning er det viktig at hele plattformen holdes snøfri. Se bildeeksempel under.



Når det gjelder abonnenter med avfallssug, er det abonnentens ansvar å holde innkastene, tilkomstluken OG påkoblingspunktet frittfor snø. Tilkomstluken må kunne brukes av renovatør hvis han må fysisk ned i avfallssuget og fjerne avfall som er kastet feil, som for eksempel en

stekepanne eller papp.



Se bildeeksempel under.



Påkoblingspunktet for avfallssugebilen skal også være måket og er abonnentens ansvar å holde åpent på vinteren. Her kobler renovatøren på bilen for å suge opp avfallet som ligger i tankene under innkast i de forskjellige borettslagene.



Kapittel 5. Renovasjonsgebyret

Det er Tromsø og Karlsøy kommunes eiendomsmatrikkel som danner grunnlag for hvem som får renovasjonsgebyr. Kommunene vedtar hvert år en justering av gebyrregulativet.

Ved oppstart av **nytt** abonnement, blir renovasjonsgebyret regnet fra den første i kommende måned etter registrering i eiendomsmatrikkelen.

Ved **endring** i eksisterende abonnement, starter gebyr den første i måneden etter at endringen er meldt til Remiks Husholdning.

Oppbygning av renovasjonsgebyret

Renovasjonsgebyret skal fastsettes i henhold til selvkostprinsippet, slik at det svarer til de totale kostnadene kommunen påføres ved lovpålagt håndtering av husholdningsavfall, herunder innsamling, transport, mottak, oppbevaring, behandling, etterkontroll m.v.

Renovasjonsgebyret er for alle ordinære abonnenter delt inn i to deler – et *grunngelyr* og et *tømmegebyr*.

Grunngelyret dekker drift av avfallstjeneste, administrasjon og kommunikasjon. Grunngelyr skal betales av, og er likt for, alle registrerte boenheter, og tar utgangspunkt i eiendomsmatrikkelen.

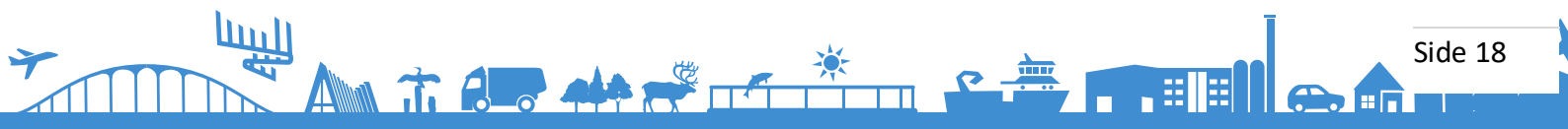
Tømmegebyret er spesifikt for den typen innsamlingsløsning abonnenten har – dunkrenovasjon 140/240/360 liter eller felles avfallsøsning. Ved dunkrenovasjon omfatter tømmegebyret inntil 36 tømminger hvert kalenderår, for tømming utover disse påløper ett gebyr per tømming. Tømmegebyret dekker innsamling og behandling av avfall og service- og vedlikehold på løsningene – for eksempel nye hjulbeholdere og vedlikehold av nedgravde løsninger.

For fritidsboliger gjelder det et eget **gebyr for fritidsrenovasjon**, som også tar utgangspunkt i at fritidseiendommen er registrert i eiendomsmatrikkelen. Gebyret er ikke delt i grunn- og tømmegebyr, men baseres på de samme prinsippene for fordeling av kostnader som de øvrige gebyrene.

Gebyrene bestemmes av Karlsøy og Tromsø kommuner, og revideres årlig. Se [Karlsøy kommune](#) og [Tromsø kommune](#) sine gebyrlister for oversikt over renovasjonsgebyrene.

Hvem får renovasjonsgebyr?

Det er Tromsø og Karlsøy kommuner sin eiendomsmatrikkel som danner grunnlag for hvem som får renovasjonsgebyr. Kommunene vedtar hvert år en justering av gebyrregulativet.



Eiendommer som benyttes som fritidsbolig, men som står registrert som bolig i matrikkelen, vil bli fakturert med grunngelyr på lik linje med andre boliger. Disponeres eiendommen som en fritidsbolig må Remiks Husholdning gjøres oppmerksom på dette skriftlig. Det vil da være mulighet å bli tilknyttet gebyr for fritidsrenovasjon på denne eiendommen, og da ikke grunngelyret.

Antall gebyrer per eiendom avgjøres ut fra antall boenheter som er registrert i eiendomsmatrikkelen.

Fakturert gebyr skal betales, selv om det er påklaget.

Abonnenten har et selvstendig ansvar for at Remiks Husholdning til enhver tid har relevante, riktige og oppdaterte opplysninger om eiendommen med hensyn til beregning av gebyrer.

Fritak

Fritak fra tømmegebyr innvilges etter skriftlig søknad. Det skal vedlegges dokumentasjon som viser at eiendommen ikke er i bruk. Fritaksperiodene er 6 eller 12 måneder. Frist for søknad følger terminene for fakturering av kommunale gebyrer, det vil si hvert kvartal.

Søknadsfristene er:

- For 1. kvartal - 10. desember
- For 2. kvartal - 10. mars
- For 3. kvartal - 10. mai
- For 4. kvartal - 10. september

Fritak fra tømmegebyr gis ikke med tilbakevirkende kraft. Det vil si at abonnenten ikke kan kreve tilbakebetalt for tømmegebyr etter avvikling av for eksempel utenlandsopphold selv om hjulbeholderen ikke har vært satt til vei eller blitt tømt.

Det gis ikke fritak fra grunngelyret, ved unntak av skade ved brann. Ved brannskade stoppes grunngelyret frem til eiendommen tas i bruk igjen.

Som hovedregel gjelder fritak fra tømmegebyret med en maksimal tidsavgrensning på 12 måneder, fra og med den første i kommende måned etter at Remiks Husholdning har mottatt søknad.

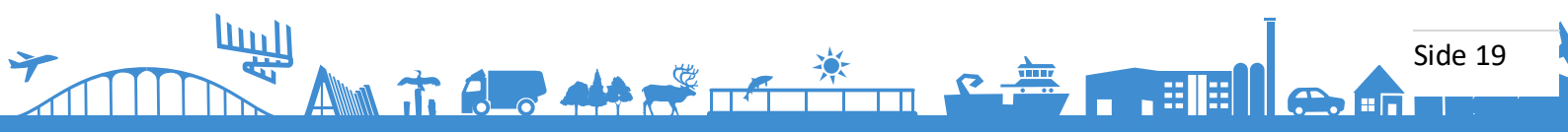
Søker er selv ansvarlig for å be om utkjøring av hjulbeholder eller fornye fritak før det utløper. Ved endt fritaksperiode vil gebyr faktureres etter standard satser.

Abonnenter som tilhører felles avfallsløsning, kan ikke søke om fritak fra tømmegebyr.

En databrikke vil registrere om avfallsbeholderen blir satt til vei og blir tømt i innvilget fritaksperiode. Dette vil da bli registrert og fakturert ekstra.

Kriterier for innvilgelse av fritak fra gebyr

For privatboliger gjelder følgende:



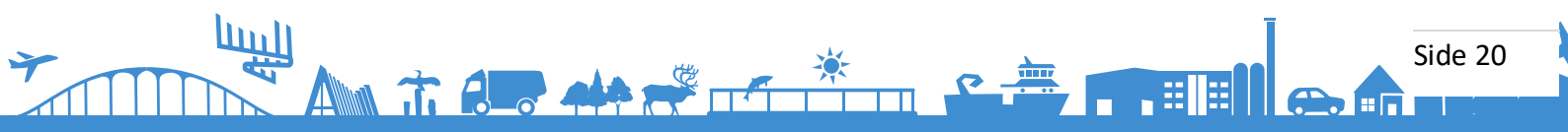
Dersom boligen ikke skal være i bruk i en sammenhengende periode på minimum seks måneder som følge av for eksempel rehabilitering, beboer flyttet på sykehjem, lengre utenlandsopphold eller lignende, kan det søkes om fritak fra tømmegebyr.

For fritidseiendommer gjelder følgende: Dersom eiendommen er i en slik bygningsmessig stand at den er ubeboelig og ikke kan benyttes til sitt formål, kan det søkes om fritak. Dersom fritidseiendommen er under omfattende rehabilitering slik at denne er ubeboelig under rehabiliteringsperioden, kan det gis fritak dersom rehabiliteringen har en varighet på 6 måneder sammenhengende eller mer.

Fritak for fritidsrenovasjon innvilges kun ved å dokumentere at eiendommen er ubeboelig. Det er altså ikke grunnlag for fritak at fritidsboligen brukes sjelden.

Fritak skal være knyttet til fritidseiendommen og har en tidsavgrensning på inntil tre år.

Det skal fremvises dokumentasjon i form av bilder innvendig og utvendig.



Kapittel 6. Tilsyn og kontroll

For å sikre riktig innkreving av avfallsgebyr, skal Remiks Husholdning utføre kontroller i henhold til forvaltningsloven §15 og §5-1 samt Renovasjonsforskriften i Tromsø og Karlsøy kommune. En kontroll består blant annet av områdekontroll, kontroller mot eiendomsregister og offentlig informasjon, samt innvendig sjekk etter avtale med eier. Dette gjelder for alle eiendommer innenfor forskriftens bestemmelsesområde. Det kan være aktuelt med kontroll for å sjekke antall boenheter, samt sjekke om en boenhet står tom eller benyttes til eget bruk.

Områdekontroll/utvendig kontroll

Kontrolløren i Remiks Husholdning utfører områdekontroll for å undersøke om fritidseiendommer står til nedfall, blir benyttet som lager eller er revet/brent. Kontrollørene utfører også områdekontroll ved privateiendommer, for å sjekke at boligen er ubebodd/står tom eller for å sjekke om det er en utleieleilighet/kjellerleilighet ved boligen, ekstra ringeapparat o.l.

Kontroll av matrikkeldata/matrikkelen/enhetsregister

Remiks Husholdning kontrollerer data fra matrikkel, som er kommunens enhetsregister/eiendomsregister. På grunnlag av denne informasjonen, sender vi ut varsel og pålegg om ekstra gebyr.

Kontroll av boligannonser

Det utføres jevnlig kontroll av utleieannonser og salgsannonser, hvor det blir sendt ut påleggsbrev om illeggelse av renovasjonsgebyr for ekstra boenhet. Ved uenighet foretar Remiks Husholdning kontroll etter avtale med eier.

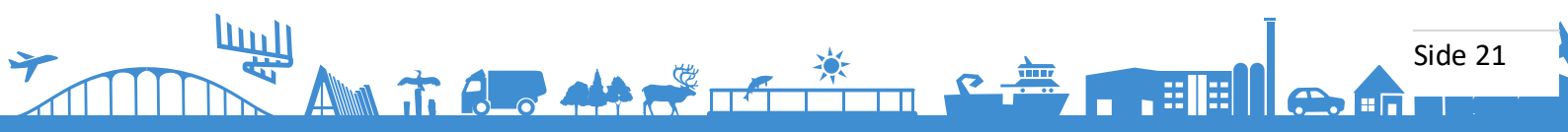
Bruksendring

Ved bruksendring må det søkes direkte til kommunen. Ved godkjenning av bruksendring fra kommunen, er det abonnentens ansvar å gi melding til Remiks Husholdning. Abonnenten må sende kopi av bruksendring til Remiks Husholdning.

Opprydding ved forsøpling

Ved brudd på forbudet mot forsøpling etter forurensningsloven § 28 kan kommunene gi pålegg om opprydding eller kreve kostnader til opprydding dekket av den ansvarlige jf. forurensningsloven § 37.

Forbudet mot forsøpling gjelder også ved hentesteder og returstasjoner.



Dårlig sortering kan medføre endring av gebyret

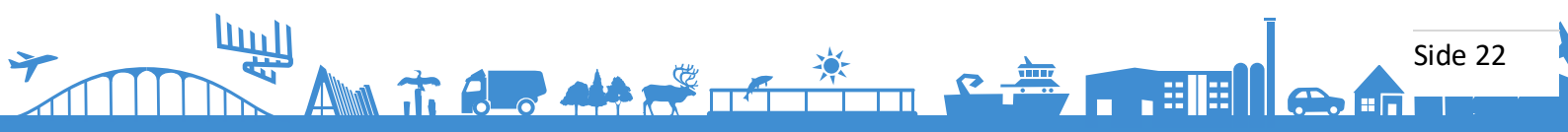
Ved manglende eller feilaktig sortering, i henhold til retningslinjer gitt i medhold av denne forskriften, kan Remiks Husholdning gi pålegg om retting til abonnenten.

Ved gjentakende brudd på sorteringsplikten kan Remiks Husholdning varsle gebyrendring for innsamling av feilsortert avfall.

Ulike tilleggstjenester, som for eksempel utrykning for opphenting av gjenstander som mobiltelefoner og nøkler etc. fra felles avfallsløsninger, bytte av størrelse på hjulbeholder, levering av avfall på returstasjoner eller behandlingsanlegg, betales separat og i tråd med den utførte tjenesten.

Kommunene som øverste forurensningsmyndighet

Det er kommunen som er øverste forurensningsmyndighet og har ansvaret ved forsøplingsaker. Kommunene kan gi pålegg om opprydning og kreve kostnader til opprydding dekket av den ansvarlige.



Kapittel 7. Administrasjon

Til hvem og hvordan kan du klage?

Klage på enkeltvedtak med hjemmel i forskriften fremsettes ovenfor Remiks Husholdning jf. forurensningsloven § 85. Dersom Remiks Husholdning opprettholder vedtaket, oversendes klagen til kommunens klagenemnd. Klagenemndas vedtak kan ikke påklages, men kan bringes inn for de alminnelige domstolene.

For vedtak truffet av kommunen skal klagen fremsettes overfor kommunen. Herunder klage etter renovasjonsforskriftens § 6-2 og § 6-4.

